

Bestek nr. 1-088-11

Raamovereenkomst hout

Met:

- 1 Inschrijvingsbiljet (.doc)
- 1 Inschrijvingstaat met fictieve hoeveelheden perceel 1 (.xls)
- 2 Inschrijvingstaten met fictieve hoeveelheden perceel 2 (.xls)
- 1 Eigen verklaring "R" (.pdf)
- 1 Model K (.pdf)
- 1 Model opgave omzetgegevens (.pdf)
- 1 Model opgave referenties perceel 1 (.doc)
- 1 Model opgave referenties perceel 2 (.doc)
- 1 Model bankgarantie Rotterdam (.pdf)
- 1 Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'
- 1 GRAIV2005.A.0 (Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Rotterdam) (.pdf)

Bestek voor:

Het vanaf 1 augustus 2012 tot en met 31 juli 2014 op afroep en naar behoefte leveren van hout t.b.v. grond, weg en waterbouw in de gemeente Rotterdam.


Inlichtingen	:	per e-mail tot en met 29 mei 2012
Aanbesteding (indiening)	:	Openbaar op 12 juni 2012 om 11.00 uur
Opdrachtgevers	:	het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Rotterdam
Directie	:	de algemeen directeur van Gemeentewerken Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen

Bestek nr. 1-088-11

Raamovereenkomst hout

Bestek voor:

Het vanaf 1 augustus 2012 tot en met 31 juli 2014 op afroep en naar behoefte leveren van hout t.b.v. grond, weg en waterbouw in de gemeente Rotterdam.

Opdrachtgever	:	het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam
Geautoriseerd door	:	plv. hoofd Afdeling Aanbestedingszaken de heer ing.B. Oosterom
Paraaf	:	
Datum	:	24/4/12

Inhoudsopgave

blz.

1. AANBESTEDINGSPROCEDURE	4
1.1 Aanbesteder-Opdrachtgever	5
1.2 Algemeen, Scope en omschrijving van de Opdracht	5
1.3 Omvang van de Opdracht.....	5
1.4 Inlichtingen.....	5
1.5 Uitsluitinggronden en minimeisen.....	5
1.6 Inschrijving.....	6
1.7 Inschrijvingsbiljet, inschrijvingsstaat en inschrijvingstaat case.....	8
1.8 Aanbesteding.....	8
1.9 Gunning	8
1.10 Bekendmaking aanbestedingsresultaat.....	12
1.11 Locatie	13
1.12 Tijdsbepaling.....	13
1.13 Voertaal.....	13
1.14 Geschillen aanbestedingsprocedure	13
1.15 Gedragscode "Publiek Opdrachtgeverschap"	13
2. PROGRAMMA VAN EISEN	14
Algemene bepalingen, voorschriften en algemene eisen	15
2.1 Eisen gesteld aan de Opdrachtnemer	15
2.2 Van toepassing zijnde bepalingen.....	15
2.3 Fictieve hoeveelheden.....	15
2.4 Algemene eisen ten aanzien van het materieel van de Opdrachtnemer	15
2.5 Aansprakelijkheid en verzekering.....	15
2.6 Milieueisen.....	15
2.7 Social return.....	16
2.8 Contactpersoon Opdrachtnemer	16
2.9 Levertijden en beschikbaarheid.....	16
2.10 Aflevering en eigendomsoverdracht	17
2.11 Onderaanneming	17
2.12 Prijzen	17
2.13 Betaling – facturering.....	17
2.14 Beslechting van geschillen	18
2.15 Retournering bankgarantie	18
2.16 Elektronische catalogus.....	18
2.17 Soort	18
2.18 Keuring bij levering na opdracht	18
2.19 Keurmerk	18
Technische bepalingen.....	19
2.20 Hardhouten beschoeiingpalen.....	19
2.21 Beschoeiingschotten.....	19
2.22 Damwand en gordingen.....	19
2.23 Vlonders en dekdelen	19

1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

1.1 Aanbesteder-Opdrachtgever

Het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam. In deze vertegenwoordigd door de algemeen directeur van Gemeentewerken Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen .

1.2 Algemeen, Scope en omschrijving van de Opdracht

De aanbesteding betreft twee percelen te weten:

- Perceel 1: het leveren van hardhouten beschoeiingspalen en beschoeiingschotten
- Perceel 2: het leveren van overig hout t.b.v. grond, weg en waterbouw zoals damwand, gordingen, vlonders, dekdelen enz.

Indien de inschrijver op beide percelen wenst in te schrijven dient deze per perceel het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat met fictieve hoeveelheden in te vullen.

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot:

- Eén Opdrachtnemer voor perceel 1
- Maximaal drie Opdrachtnemers voor perceel 2

NB: Daar waar in dit bestek niet specifiek naar het betreffende perceel wordt verwezen, geldt de Informatie voor beide percelen (1+2).

1.3 Omvang van de Opdracht

Omvang in hoofdzaak per jaar

Perceel 1: ca. € 200.000,-

Perceel 2: ca. € 250.000,-

Bovengenoemde bedragen zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4 Inlichtingen

Vragen (inlichtingenronde) kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld tot en met 13 februari 2012. Uw vragen kunt u sturen naar Gemeentewerken Rotterdam, afd. Inkoop & Logistiek, t.a.v. dhr. W.P. (Bill) Sahetapy Engel

e-mail: wp.sahetapyengel@rotterdam.nl

De vragen en antwoorden worden verwerkt in een Nota van Inlichtingen en via de publicatie van de onderhavige aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl (onder CONTRACTDOCUMENTEN) beschikbaar gesteld.

1.5 Uitsluitinggronden en minimumeisen

De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 45 t/m 53 van het BAO (Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten) moet voldoen zijn:

- het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van een onderneming;
- niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO;
- Perceel 1:** De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van hardhouten beschoeiingspalen en beschoeiingschotten. Ervaring dient te worden aangetoond middels drie gerealiseerde referentieopdrachten, ondertekent door de desbetreffende opdrachtgever voor een naar tevredenheid uitgevoerde opdracht, gerealiseerd in de afgelopen drie jaar, met een minimale omzet van € 50.000 per referentieopdracht, onder vergelijkbare omstandigheden.
Perceel 2: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van overig hout t.b.v. grond, weg en waterbouw zoals damwand, gordingen, vlonders, dekdelen enz. Ervaring dient te worden aangetoond middels drie gerealiseerde referentieopdrachten, ondertekent door de desbetreffende opdrachtgever voor een naar tevredenheid uitgevoerde opdracht, gerealiseerd in de afgelopen drie jaar, met een minimale omzet van € 75.000 per referentieopdracht, onder vergelijkbare omstandigheden.

Het is toegestaan om referenties van derde(n) aan te leveren, alleen dan wanneer die derde(n) ook daadwerkelijk dat deel van de Opdracht gaat uitvoeren waar ervaring voor wordt aangetoond;

- De inschrijver dient in de afgelopen drie boekjaren (2009 – 2011) een bedrijfsomzet te hebben gerealiseerd van gemiddeld € 1.000.000, - of hoger per jaar;
- De inschrijver dient in het bezit te zijn van de certificaten die door TPAC goedgekeurd en door de Minister van Infrastructuur en Milieu in het inkoopbeleid opgenomen zijn. Momenteel zijn dat **FSC**

Internationaal en **PEFC Internationaal** (uitgezonderd MTCS), met de daarbij behorende Chain of Custody nummer.

Voor aanvullende informatie betreffende de certificeringen verwijzen wij u naar de hieronder staande website.

<http://www.tpac.smk.nl/nl/s518/TPAC-home/c491-Informatie-voor-inkopers-nl>

- f. het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie volgens paragraaf 1.6.2 sub b;
- g. het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen.

Inschrijven als combinatie is toegestaan. De rechtsvorm die de combinatie na opdrachtverstrekking heeft is vrij naar keuze, iedere combinant blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele, uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Voorts dient bij de inschrijving één van de combinanten als penvoerder te worden aangewezen.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie, respectievelijk dienen alle combinanten te voldoen aan de onder a, b en g genoemde eisen; Voor het gestelde onder f wordt verwezen naar paragraaf 1.6 lid 2 sub b; Tenminste één van de deelnemers van de combinatie moet voldoen aan het onder c en d gestelde.

De combinanten dienen tezamen te voldoen aan de onder sub e gevraagde certificering(en). De combinant(en) die een certificering(en) inbrengt dient ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende certificering inbrengt.

Bij een beroep door inschrijver op een onderopdrachtnemer voor het voldoen aan (een van de) eisen uit dit bestek dienen de inschrijver en zijn onderopdrachtnemer een verklaring te ondertekenen waarmee zij verklaren dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de onderopdrachtnemer en dat inschrijver aansprakelijk is voor de uitvoering van de gehele opdracht. Deze verklaring mag naar eigen model, met in achtneming van het bovenstaande, worden opgesteld en dient bij de inschrijving te worden overgelegd.

1.6 Inschrijving

- 1. Uw inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een enveloppe, aanwezig te zijn in de aanbestedingsbus van afdeling Aanbestedingszaken.
Deze aanbestedingsbus is gesitueerd in de balie links naast de portiersloge van kantoorgebouwen Europoint II & III aan de Galvanistraat 15 te Rotterdam.

Op de enveloppe opnemen:

- uw gegevens als Inschrijvende partij;
- en

- de volgende vermelding:

INSCHRIJVING HOUT PERCEEL 1 en/of PERCEEL 2
BESTEK NR. 1-088-11
NIET OPENEN VÓÓR 12 juni 2012 – 11:00 uur

(aanbevolen wordt het blad "Gegevens envelop 1-088-11" te gebruiken, welke bij dit bestek op tenderned is gevoegd.)

Combinatie van inschrijvers:

- 2. De in artikel 45 t/m 53 van het BAO bedoelde gegevens die door de inschrijver direct bij inschrijving moeten worden overgelegd om in aanmerking te komen voor de Opdracht zijn:

a. bij aanbesteding indienen:

- het ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet;
- de ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat;
- Beschrijving Milieuaspecten (door u te benoemen resp. als Bijlage 1, zie 1.9 bij uw inschrijving)
- de ingevulde en ondertekende eigen verklaring "R" inzake:
 - zijn inschrijving in het beroeps- / handelsregister;
 - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

- de verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K);
De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring (model K) ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, tenzij het ontbreken van de vereiste verklaring binnen twee werkdagen na een daartoe strekkend, per fax of elektronisch bericht verzonden verzoek van de aanbestedder, wordt hersteld.
- **Perceel 1.** De ingevulde lijst (zie Model opgave referenties) conform de eis zoals gesteld in paragraaf 1.5, van de in de afgelopen drie jaar, drie gerealiseerde referentieopdrachten met betrekking tot het leveren van hardhouten beschoeiingspalen en beschoeiingschotten met een minimale omzet van €50.000 per referentieopdracht, onder vergelijkbare omstandigheden, ondertekend door de desbetreffende opdrachtgever voor een naar tevredenheid uitgevoerde opdracht;
- **Perceel 2.** De ingevulde lijst (zie Model opgave referenties) conform de eis zoals gesteld in paragraaf 1.5, van de in de afgelopen drie jaar, drie gerealiseerde referentieopdrachten met betrekking tot het leveren van overig hout t.b.v. grond, weg en waterbouw zoals damwand, gordingen, vlonders, dekdelen enz. met een minimale omzet van €75.000 per referentieopdracht, onder vergelijkbare omstandigheden, ondertekend door de desbetreffende opdrachtgever voor een naar tevredenheid uitgevoerde opdracht;
- De ingevulde opgave van omzetgegevens (zie Model opgave omzetgegevens) van gemiddeld €1.000.000, - of hoger per jaar over de afgelopen drie boekjaren (2009 – 2011), conform de eis zoals gesteld in paragraaf 1.5.
- De kopieën van de in het bezit zijnde certificaten die door TPAC goedgekeurd en door de Minister van Infrastructuur en Milieu in het inkoopbeleid opgenomen zijn. Momenteel zijn dat **FSC Internationaal** en **PEFC Internationaal** (uitgezonderd MTCS) met de daarbij behorende Chain of Custody nummer.
- een elektronisch exemplaar van de inschrijvingsstaten in de vorm van een gelabelde digitale mediumdrager (cd-rom, USB-stick, memory stick enz., gewenst formaat: MS Word/Excel, géén PDF) aanwezig te zijn, qua inhoud identiek aan de papieren versies.

NB. Het is de bedoeling dat hieruit gegevens kunnen worden overgenomen. Een gescande versie is daarom niet toegestaan.

b. na een daartoe ontvangen verzoek in te dienen binnen 10 kalenderdagen:

- Voor perceel 1 en perceel 2, een zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie, groot € 20.000, - per perceel, volgens bijgaand model ten name van de Opdrachtgever, die door de voor gunning in aanmerking komende inschrijving moet worden opgesteld.
Indien een combinatie van inschrijvers inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere deelnemer(s) van de combinatie.
- het indienen van een verklaring (niet ouder dan zes maanden) van de ontvanger onder wie de Inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn 1) belastingen en 2) sociale verzekeringsbijdragen;

De hiervoor genoemde bescheiden dienen gezonden te worden aan:
Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam

3 BIBOB-advies

Indien een inschrijver of een derde(n) waarop de inschrijver zich beroept op de Eigen Verklaring - "R" bij vraag 2 één of meer van de vragen niet heeft geparafeerd, en er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of de derde(n) waarop de inschrijver zich beroept, of het doen laten vervangen van de derde(n) waarop de inschrijver zich beroept te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).
De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

4 **LET OP:**

Indien de inschrijver niet voldoet aan de eisen gesteld in hoofdstuk 1 Aanbestedingsprocedure en hoofdstuk 2 Programma van Eisen van het bestek, is de inschrijving ongeldig en is de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.7 Inschrijvingsbiljet, inschrijvingsstaat en inschrijvingstaat case

In de inschrijvingsstaat en de inschrijvingstaat case, welke volledig dienen te worden ingevuld, dienen de prijzen per eenheid ingevuld te worden die zullen gelden voor de gehele looptijd van de opdracht. De prijzen per eenheid dienen vermenigvuldigd te worden met de fictieve hoeveelheden.

Voor perceel 1 geldt dat de op het inschrijvingsbiljet vermelde fictieve inschrijvingssom overeen dient te komen met de totaal fictieve inschrijvingssom op de inschrijvingstaat.

Voor perceel 2 geldt dat de op het inschrijvingsbiljet vermelde fictieve inschrijvingssom overeen dient te komen met de totaal fictieve inschrijvingssom van de inschrijvingstaten overig hout Grond, Weg en Waterbouw (bijlage 2) en de inschrijvingstaat case (bijlage 3) bij elkaar opgeteld.

NB. In de inschrijvingsstaten zijn geen rekenformules toegepast. U bent zelf verantwoordelijk voor het gebruiken en toepassen van de juiste rekenformules.

1.8 Aanbesteding

De Europese openbare aanbesteding geschiedt overeenkomstig het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO).

De opening van de inschrijvingen vindt plaats op **12 juni 2012 om 11:00 uur**. De bijeenkomst is niet openbaar toegankelijk, ook niet voor (vertegenwoordigers van) inschrijvers.

De termijn van gestanddoening is zestig dagen. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, stemmen de inschrijvers toe de oorspronkelijk termijn van gestanddoening te verlengen met acht dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q. (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest.

of

- het kort geding is ingetrokken.

Alternatieven en varianten worden niet in beschouwing genomen.

1.9 Gunning

De inschrijvingen worden beoordeeld volgens de door de aanbestedende dienst in de aankondiging en dit bestek opgenomen eisen, selectiecriteria en gunningscriteria. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te verifiëren, alsmede om, zonder de inschrijver daarover te informeren, de opgegeven referenties te benaderen.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen of (een) voorwaarde(n) bevatten (waaronder het voorbehoud van interne goedkeuring) sluit de aanbestedende dienst uit van verdere beoordeling. De aanbestedende dienst kan een inschrijver schriftelijk verzoeken de inschrijving te verduidelijken of aan te vullen. Wijziging van de inschrijving is niet toegestaan.

Indien de Inschrijver niet op basis van de uitsluitinggronden en de minimumeisen (1.5) wordt uitgesloten, wordt de inschrijving verder inhoudelijk beoordeeld op basis van het gunningcriterium 'de economisch meest voordelige inschrijving'.

Gunningcriteria

Aan de hand van de onderstaande gunningcriteria zullen de inschrijvingen worden beoordeeld.

Perceel 1

	Wegingpercentage
1. Prijs	70%
2. Milieuaspecten	30%

Toelichting op de beoordeling van de sub-gunningcriteria:

Nr.	Criteria	Max. score per subcriteria	Weging subcriteria	Max. herwaardering eindscore
1.	Prijs			
	Fictieve som Prijzen beschoeiingpalen en beschoeiingschotten		70	
	Subtotaal Prijsaspect (max.)			60,00
2.	Milieuaspecten			
	Milieuaspecten	min. 1 t/m max. 10	30	
	Subtotaal milieuaspecten (max.)			40,00

1. Prijs

De te behalen punten voor prijs worden bepaald door het totaalbedrag van de fictieve prijzen voor de beschoeiingpalen en de beschoeiingschotten.

De inschrijver met het laagste totaalbedrag van de prijzen voor beschoeiingpalen en beschoeiingschotten (b&b) scoort het maximum aantal van 70 punten. De punten die de andere inschrijvers kunnen behalen wordt bepaald a.d.h.v. het door hun ingediende inschrijvingssom en overeenkomstig de volgende formule berekend:

$$X_{lev} = \text{Totaalbedrag fictieve prijs b\&b desbetreffende Inschrijver}$$

$$X_{min} = \text{aanbieding met het laagste totaalbedrag fictieve prijs b\&b}$$

$$(X_{min} / X_{lev}) \times 70 \text{ punten}$$

Voorbeeld:

De inschrijvers hebben de volgende totaalbedragen b&b ingediend:

Inschrijver a: € 100.000

Inschrijver b: € 92.000

Inschrijver c: € 113.000

Inschrijver b: heeft met € 92.000 het laagste totaalbedrag b&b en krijgt 70 punten

Inschrijver a: heeft met € 100.000, 55,20 punten = $(€ 92.000 / € 100.000) \times 70$

Inschrijver c: heeft met € 113.000, 48,85 punten = $(€ 92.000 / € 113.000) \times 70$

2. Milieuaspecten

Op dit gunningcriterium dient u in te gaan op hoe u omgaat met milieuaspecten betreffende deze aanbesteding. U dient dit onder de naam "**Bijlage 1: Milieuaspecten**" bij uw inschrijving in te dienen.

Milieuaspecten

De gemeente Rotterdam voert al een aantal jaren een milieubewust inkoopbeleid. Voor de gemeente Rotterdam is dat formeel vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam.

De gemeente Rotterdam vindt het belangrijk dat inschrijvers ook bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu.

Inschrijver moet opgeven hoe zij - met betrekking tot de in dit bestek gevraagde producten - duurzaam ondernemen invullen in hun organisatie als ook bij hun "ketenpartners" betrekking hebbend op dit bestek.

U dient op een toelichting te geven hoe u omgaat met het milieu en wat uw verwachting is van uw "ketenpartners" betrekking hebbend op dit bestek. U dient hierbij minimaal in te gaan op de volgende 8 punten

- Een milieuzorgsysteem zoals ISO-14001-certificering of EMAS-registratie of een gelijkwaardige erkenning: het ISO-14001-certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd;
- CO2 reductie, eventueel CO2 footprint;
- LCA (levens cyclus analyse) van het hout;

- ILO arbeidsomstandigheden inzake de 4 fundamentele arbeidsnormen in de generieke sociale voorwaarden van ILO:
 - afschaffing kinderarbeid,
 - afschaffing dwangarbeid/slavernij,
 - vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen,
 - vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep;
- C2C Cradle to Cradle;
- Arbeidsomstandigheden en veiligheid op de productielocaties enz.;
- Omgang met verpakkingsmateriaal;
- werkgelegenheid voor doelgroepen met afstand op de arbeidsmarkt (social return).

Hoe milieubewuster en duidelijker uw beschreven werkwijze is, die nodig zijn om de producten te leveren voor dit project, hoe hoger u wordt beoordeeld.

De beantwoording op de milieuaspecten zullen worden beoordeeld op een schaal van 1 t/m 10, waarbij 10 de hoogste score is en 1 de laagste. De Inschrijver die met het hoogste cijfer is beoordeeld scoort het maximum aantal punten van 30. De punten die de andere inschrijvers kunnen behalen wordt bepaald a.d.h.v. het door hun behaalde cijfer, welke vervolgens wordt gerelateerd aan de Inschrijver met het hoogste cijfer.

$$X_{lev} = \text{Puntenscore desbetreffende Inschrijver}$$

$$X_{min} = \text{Inschrijver met de beste puntenscore}$$

$$(X_{lev} / X_{min}) \times 30 \text{ punten}$$

Voorbeeld:

De inschrijvers zijn beoordeeld met de volgende cijfers:

Inschrijver a: is beoordeeld met een cijfer 8,5 en scoort hiermee als hoogste cijfer de maximale 30 punten

Inschrijver b: is beoordeeld met een cijfer 7,0 en scoort hiermee 24,70 punten

Inschrijver c: is beoordeeld met een cijfer 6,5 en scoort hiermee 22,94 punten

Bepaling volgorde van gunning

De gunning (G) vindt plaats door de maximale herwaardering van Prijs (P) en Milieuaspecten (M) bij elkaar op te tellen. Hiermee ontstaat de volgende formule:

$$G = (M) + (P).$$

Aan de inschrijver met het hoogste aantal punten G wordt de opdracht gegund.

Perceel 2

Gunningcriteria

Aan de hand van de onderstaande gunningcriteria zullen de inschrijvingen worden beoordeeld.

Wegingpercentage

- Prijs 70%
- Milieuaspecten 30%

Toelichting op de beoordeling van de sub-gunningcriteria:

Nr.	Criteria	Max. score per subcriteria	Weging subcriteria	Max. tussen score	Max. herwaardering eindscore
1.	Prijs				
	Fictieve som Prijzen overig hout		55	55	
	Fictieve som Case overig hout		45	45	
	Subtotaal Prijsaspect (max.)			100	70,00
2.	Milieuaspecten				
	Milieuaspecten	min. 1 t/m max. 10	100	100	
	Subtotaal milieuaspecten (max.)			100	30,00

1. Prijs

De te behalen punten voor prijs worden bepaald door twee onderdelen tw.:

- Fictieve prijzen overig hout;
- Fictieve prijs case.

Fictieve prijzen overig hout

De inschrijver met het laagste totaalbedrag van de prijzen voor het overig hout scoort het maximum aantal van 55 punten. De punten die de andere inschrijvers kunnen behalen wordt bepaald a.d.h.v. het door hun ingediende inschrijvingssom en overeenkomstig de volgende formule berekend:

$$\begin{aligned} X_{lev} &= \text{Totaalbedrag fictieve prijs materiaal desbetreffende Inschrijver} \\ X_{min} &= \text{aanbieding met het laagste totaalbedrag fictieve prijs materiaal} \\ (X_{min} / X_{lev}) \times 55 \text{ punten} \end{aligned}$$

Voorbeeld:

De inschrijvers hebben de volgende totaalbedragen materiaal ingediend:

Inschrijver a: € 100.000

Inschrijver b: € 92.000

Inschrijver c: € 113.000

Inschrijver b: heeft met € 92.000 het laagste totaalbedrag materiaal en krijgt 55 punten

Inschrijver a: heeft met € 100.000, 50,60 punten = $(€ 92.000 / € 100.000) \times 55$

Inschrijver c: heeft met € 113.000, 44,78 punten = $(€ 92.000 / € 113.000) \times 55$

Fictieve prijs case

De inschrijver met het laagste totaalbedrag voor de case scoort het maximum aantal van 45 punten. De punten die de andere inschrijvers kunnen behalen wordt bepaald a.d.h.v. het door hun ingediende inschrijvingssom en overeenkomstig de volgende formule berekend:

$$\begin{aligned} X_{lev} &= \text{Totaalbedrag fictieve prijs case desbetreffende Inschrijver} \\ X_{min} &= \text{aanbieding met het laagste totaalbedrag fictieve prijs case} \\ (X_{min} / X_{lev}) \times 45 \text{ punten} \end{aligned}$$

Voorbeeld:

De inschrijvers hebben de volgende totaalbedragen voor de case ingediend:

Inschrijver a: € 36.000

Inschrijver b: € 28.000

Inschrijver c: € 43.350

Inschrijver b: heeft met € 28.000 het laagste totaalbedrag voor de case en krijgt 45 punten

Inschrijver a: heeft met € 36.000, 7,77 punten = $(€ 28.000 / € 36.000) \times 45 = 35,00$

Inschrijver c: heeft met € 43.350, 6,46 punten = $(€ 28.000 / € 43.350) \times 45 = 29,07$

De behaalde punten voor het materiaal en de case worden bij elkaar opgeteld tot de tussenscore. Het maximaal te behalen tussenscore is 100. De inschrijver met de hoogste tussenscore van 100 ontvangt 70 punten voor de maximale herwaardering eindscore. Vervolgens worden de andere scores gerelateerd aan deze inschrijver met de meeste punten.

2. Milieuaspecten

Op dit gunningcriterium dient u in te gaan op hoe u omgaat met milieuaspecten betreffende deze aanbesteding. U dient dit onder de naam "**Bijlage 1: Milieuaspecten**" bij uw inschrijving in te dienen.

Milieuaspecten

De gemeente Rotterdam voert al een aantal jaren een milieubewust inkoopbeleid. Voor de gemeente Rotterdam is dat formeel vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam.

De gemeente Rotterdam vindt het belangrijk dat inschrijvers ook bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu.

Inschrijver moet opgeven hoe zij - met betrekking tot de in dit Bestek gevraagde producten - duurzaam ondernemen invullen in hun organisatie als ook bij hun "ketenpartners" betrekking hebbend op dit bestek.

U dient op een toelichting te geven hoe u omgaat met het milieu en wat uw verwachting is van uw "ketenpartners" betrekking hebbend op dit bestek. U dient hierbij minimaal in te gaan op de volgende 8 punten

- Een milieuzorgsysteem zoals ISO-14001-certificering of EMAS-registratie of een gelijkwaardige erkenning: het ISO-14001-certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie

voldoet aan wet- en regelgeving en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd;

- CO2 reductie, eventueel CO2 footprint;
- LCA (levens cyclus analyse) van het hout;
- ILO arbeidsomstandigheden inzake de 4 fundamentele arbeidsnormen in de generieke sociale voorwaarden van ILO:
 - afschaffing kinderarbeid,
 - afschaffing dwangarbeid/slavernij,
 - vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen,
 - vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep;
- C2C Cradle to Cradle;
- ILO arbeidsomstandigheden zoals kinderarbeid, veiligheid op de productielocaties enz.;
- Omgang met verpakkingsmateriaal;
- werkgelegenheid voor doelgroepen met afstand op de arbeidsmarkt (social return).

Hoe milieubewuster en duidelijker uw beschreven werkwijze is, die nodig zijn om de producten te leveren voor dit project, hoe hoger u wordt beoordeeld.

De beantwoording op de milieuaspecten zullen worden beoordeeld op een schaal van 1 t/m 10, waarbij 10 de hoogste score is en 1 de laagste. De Inschrijver die met het hoogste cijfer is beoordeeld scoort het maximum aantal punten van 30. De punten die de andere inschrijvers kunnen behalen wordt bepaald a.d.h.v. het door hun behaalde cijfer, welke vervolgens wordt gerelateerd aan de Inschrijver met het hoogste cijfer.

X_{lev} = Puntenscore desbetreffende Inschrijver
 X_{min} = Inschrijver met de beste puntenscore
 $(X_{lev} / X_{min}) \times 30$ punten

Voorbeeld:

De inschrijvers zijn beoordeeld met de volgende cijfers:

Inschrijver a: is beoordeeld met een cijfer 8,5 en scoort hiermee als hoogste cijfer de maximale 30 punten

Inschrijver b: is beoordeeld met een cijfer 7,0 en scoort hiermee 24,70 punten

Inschrijver c: is beoordeeld met een cijfer 6,5 en scoort hiermee 22,94 punten

Bepaling volgorde van gunning

De gunning (G) vindt plaats door de maximale herwaardering eindscore van Prijs (P) en Milieuaspecten (M) bij elkaar op te tellen. Hiermee ontstaat de volgende formule:

$G = (M) + (P)$.

Aan de inschrijver met het hoogste aantal punten G wordt de opdracht gegund.

1.10 Bekendmaking aanbestedingsresultaat

De aanbestedende dienst stelt alle inschrijvers schriftelijk in kennis van het voornemen tot gunning. De datum van dagtekening van deze brief geldt als datum van voorlopige gunning. De brief wordt toegezonden per email en per gewone post. Iedere belanghebbende die het niet met de voorlopige gunningbeslissing eens is, dient zijn bezwaar kenbaar te maken door binnen maximaal 15 kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde brief door middel van een dagvaarding een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Na de periode van 15 kalenderdagen is het bezwaar tegen de voorlopige gunningbeslissing niet-ontvankelijk en is de aanbestedende dienst gerechtigd tot definitieve gunning over te gaan.

De belanghebbende die van bovenstaande mogelijkheid gebruikt wenst te maken, wordt verzocht de aanbestedende dienst tijdig hiervan op de hoogte te stellen. De aanbestedende dienst verzendt zo spoedig mogelijk de betekende dagvaarding aan de overige inschrijvers.

Van de overige inschrijvers wordt in dat geval verwacht dat zij – aangezien zij op de hoogte zijn van het kort geding – gebruik maken van de mogelijkheden om te voegen of tussen te komen, indien zij menen belang te hebben bij de uitkomst van het kort geding.

De gemeente Rotterdam behoudt zich het recht voor om de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen c.q. niet tot gunning over te gaan. De inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

1.11 Locatie

Gedurende de duur van de overeenkomst:

- Franco leveren en lossen op nader te bepalen locaties in en nabij de gemeente Rotterdam.

1.12 Tijdsbepaling

Er zal een raamovereenkomst worden afgesloten voor de duur van twee jaar met als ingangsdatum 1 augustus 2012 tot en met 31 juli 2014

Deze overeenkomst kan met wederzijds goedvinden maximaal 2 keer worden verlengd met een periode van één jaar.

1.13 Voertaal

De voertaal voor alle geschreven en gesproken communicatie verband houdende met dit bestek is Nederlands.

1.14 Geschillen aanbestedingsprocedure

Een geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, daaronder een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, zal, tenzij anders nader door de betrokkenen wordt overeengekomen, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

1.15 Gedragscode "Publiek Opdrachtgeverschap"

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding

2. PROGRAMMA VAN EISEN

- **Algemene bepalingen, voorschriften en algemene eisen**
- **Technische eisen**

Algemene bepalingen, voorschriften en algemene eisen

2.1 Eisen gesteld aan de Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze Raamovereenkomst conform de wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de overheid, dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de leveringen en diensten waar dit bestek betrekking op heeft. De Opdrachtnemer is verplicht om inzake zijn personeel minimaal de afspraken te volgen zoals deze volgens de voor de bedrijfstak geldende collectieve arbeidsovereenkomst van kracht zijn.

2.2 Van toepassing zijnde bepalingen

Op deze overeenkomst zijn van toepassing voor de "Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Rotterdam" (GRAIV2005.A.0), welke bij dit bestek is meegeleverd.

Voorwaarden van de inschrijver/Opdrachtnemer worden te allen tijde niet geaccepteerd.

2.3 Fictieve hoeveelheden

Fictieve hoeveelheden zijn hoeveelheden waaraan door de inschrijver/opdrachtnemer geen rechten kunnen worden ontleend daar deze in dit verband uitsluitend tot doel hebben de vergelijkbaarheid van de inschrijving te bevorderen. Slechts de daadwerkelijk afgeroepen en geleverde hoeveelheden worden verrekend tegen de opgegeven prijzen per eenheid. Afwijkingen van de fictieve hoeveelheden kunnen geen aanleiding zijn tot wijziging van prijzen per eenheid, ongeacht het verschil tussen deze fictieve hoeveelheden en de daadwerkelijk, toekomstige te leveren hoeveelheden.

2.4 Algemene eisen ten aanzien van het materieel van de Opdrachtnemer

- De Opdrachtnemer staat ervoor in dat voor het in te zetten materieel en personeel alle noodzakelijke en relevante verzekeringen zijn afgesloten, zie paragraaf 2.5
- Het voor de uitvoering van het werk benodigde materiaal en materieel dient te voldoen aan alle wettelijk geldende Nederlandse en Europese eisen.

2.5 Aansprakelijkheid en verzekering

- De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van aanspraken van derden tot vergoeding van schade die een gevolg is van, of verband houdt met, de werkzaamheden uit hoofde van deze Raamovereenkomst.
- De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die de Opdrachtgever lijdt door stagnatie in de uitvoering van werkzaamheden voor zover deze wordt veroorzaakt door verwijtbaar handelen van de Opdrachtnemer.
- Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer dient deze, mede ten behoeve van de Opdrachtgever, te verzekeren: de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer en Opdrachtgever voor door derden geleden schade verband houdende met de in dit bestek omschreven werkzaamheden. De verzekerde som moet tenminste € 2.500.000, - per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste € 10.000, - bedragen.
- De Opdrachtnemer zal bij uitvoering van deze Raamovereenkomst alleen gebruik maken van materieel waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid gedekt is door een verzekering. Het zogenaamde werkgeversrisico dient op de polis te zijn medegedekt.
De Opdrachtnemer stemt ermee in dat de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt de Opdrachtnemer, gedurende de uitvoering van de opdracht, een bewijs te vragen waaruit blijkt dat de verzekeringspremie wordt betaald.

2.6 Milieueisen

- Voor deze opdracht zijn milieubepalingen van toepassing met betrekking tot het in te zetten materieel (waaronder inzet van mobiele machines en vrachtwagens).

Mobiele machines:

- Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of ten minste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG);
- Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de (N)EN-590 norm.
- Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):
 - euronorm 4;
 - of euronorm 3 voorzien van een door de Rijksdienst van Wegverkeer (RDW) gecertificeerd roetfilter volgens de typegoedkeuringslijst van Agentschap NL; en jonger dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating;

De hiervoor gestelde milieueisen zijn conform de milieuzone.

Korting i.v.m. niet voldoen aan milieueisen

Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de Opdrachtnemer worden opgelegd, groot € 1000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

Gevaarlijke stoffen

Bij de levering van een poeder, pasta, vloeistof, gas of aerosol is het verplicht om het daarbij behorende Veiligheidsinformatieblad (VIB) en (indien van toepassing) de Chemische Veiligheidsbeoordeling (CV) mee te leveren dan wel middels een schriftelijke kennisgeving aan te geven waar deze informatie digitaal is te betrekken. Deze verplichting geldt bij de eerste levering en bij wijziging van het VIB en de CV. Het VIB, de CV of de kennisgeving moet worden aangeleverd aan het Bureau Arbozaken van Gemeentewerken Rotterdam.

2.7 Social return

De voorliggende overeenkomst is één van de overeenkomsten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor langdurig werkzoekenden en/of WSW-ers, en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires, e.e.a. als omschreven in de "5% regeling Rotterdam".

De bijdrage van de opdrachtnemer aan wie deze opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de opdrachtsom(men van deelopdrachten) in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen. De concrete invulling hiervan wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden na overleg tussen de opdrachtnemer en de gemeente overeengekomen en zijn gericht op maatwerk. De uitvoering van deze verplichting behoeft niet noodzakelijk op deze specifieke opdracht te worden ingezet, e.e.a. nader overeen te komen met de "Projectleiding 5%", zie de contactgegevens in dit artikel. Inlichtingen omtrent deze "verplichting" kunt u tevens daar verkrijgen.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksbepaling zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ten grootte van het deel van de opdrachtsom dat ten onrechte niet is ingezet.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is opgedragen, dient inzake de verplichting tot het inschakelen van werkzoekenden, binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met het "meldpunt 5% regeling", 010-8509777.

De wijze waarop en de voorwaarden waaronder de werkzoekenden / stagiaires ingeschakeld worden gebeurt in overleg tussen opdrachtnemer en de projectleiding 5 %-regeling.

De opdrachtnemer met wie de overeenkomst is aangegaan, zal vierwekelijks een overzicht verstrekken aan het meldpunt 5%-regeling van de stand van de inzet van financiële middelen in het kader van de 5 %-regeling. Fax nr. 010-8509778 of e-mail meldpunt5procent@daadwerkt.nl.

Voor aanvullende informatie betreffende de 5%-regeling verwijzen wij u naar de volgende website.
<http://www.5procentregelingrotterdam.nl/>

Door zijn inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met het bovenvermelde.

2.8 Contactpersoon Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer dient een vaste (account)manager aan de Opdrachtgever toe te wijzen die de Opdrachten volledig kan overzien en beoordelen, technisch materieel- en materiaaldeskundig is en voldoende mandaat heeft om de Opdracht indien noodzakelijk bij te sturen.

2.9 Levertijden en beschikbaarheid

Levertijden

Perceel 1

De levertijd mag niet meer dan 5 werkdagen bedragen.

Perceel 2

De levertijd mag niet meer dan 15 werkdagen bedragen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de planning en de indeling van de leveringen.

In geval van te late levering wordt een korting toegepast zoals is omschreven in artikel 25 van de GRAIV2005. A.O.. Naast deze korting worden de volledige door een te late levering ontstane kosten aan de Opdrachtnemer in rekening gebracht.

Bij maximaal 2 x voorkomen is Opdrachtgever gerechtigd om, zonder gerechtelijke tussenkomst, op elk moment de raamovereenkomst eenzijdig te beëindigen. Deze beëindiging geeft de Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding e.d.. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.

2.10 Aflevering en eigendomsoverdracht

- Zoals in vorig artikel (2.8) aangegeven zijn de exacte invulling van de levertijden bepaald.
- De levering dient te geschieden op afroep van en in overleg met het afroepkantoor van de afdeling Inkoop en Logistiek (I&L) van Gemeentewerken Rotterdam.
- De (deel)leveringen, ongeacht de vrachtgrootte (er worden zoveel mogelijk volle vrachten afgeroepen), dienen op aanvraag binnen 72 uur na afroep van I&L op nader overeen te komen tijdstippen plaats te vinden. Incidenteel kan worden verlangd dat er een incomplete/deelvracht wordt geleverd hiervoor zal geen verrekening plaatsvinden.
- Combinatievrachten van deelprojecten dienen te allen tijde mogelijk te zijn.
- Het materiaal dient franco huis op het werk te worden geleverd en gelost. Meerdere losplaatsen per vracht kunnen worden opgevraagd, hiervoor zal geen verrekening plaatsvinden. Eventuele verpakkingsmaterialen moeten op kosten van de Opdrachtnemer retour worden gehaald cq afgevoerd worden. Hiermee verband houdende kosten dienen in de eenheidsprijzen van het materiaal verrekend te zijn. Bij onderlinge vergelijking van de eenheidsprijzen zal hier geen rekening mee gehouden worden.

2.11 Onderaanneming

Het kan de Opdrachtnemer worden toegestaan de leveranties uit te laten voeren door derden na goedkeuring door de Opdrachtgever. Bij inschakeling van derden (onderaannemer) ligt de aansprakelijkheid voor de leveranties bij de Opdrachtnemer.

Er kan worden volstaan met een éénmalige schriftelijke toestemming per onderaannemer.

Opdrachten, opmerkingen en aanwijzingen betreffende de levering zullen door de Opdrachtgever uitsluitend aan de Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. Facturering aan de Opdrachtgever zal uitsluitend door de Opdrachtnemer plaatsvinden.

2.12 Prijzen

1. De eenheidsprijzen dienen te zijn gebaseerd op franco leveringen inclusief lossen (deelvrachten en meerdere losplaatsen per vracht kunnen gevraagd worden en geven geen aanleiding tot het wijzigen van de eenheidsprijzen) op locatie.
2. In elke eenheidsprijs dient eveneens te zijn begrepen: éénmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, verpakkingsmaterialen, (oppervlakte) bewerkingen, transportkosten, winst en risico, productietekenwerk, etc. Statiegeld voor pallets worden niet in rekening gebracht, deze kosten dienen, als ze er zijn, in de eenheidsprijzen verrekend te worden.
3. De eenheidsprijzen staan vast gedurende de in 1.12 genoemde tijdsbepaling.
4. De werkelijke hoeveelheden geleverde materialen worden uitsluitend verrekend, gedurende de contractperiode tegen de bij de inschrijving ingediende en in de opdrachtbrief genoemde eenheidsprijzen.

2.13 Betaling – facturering

De betaling, bedoeld in artikel 12 (GRAIV2005.A.0), zal plaatsvinden per goedgekeurde (deel)levering.

De facturen van deze (deel)leveringen moeten met vermelding van het inkoopordernummer (zoals vermeld in de opdrachtbrief) worden ingediend bij Gemeentewerken Rotterdam, afdeling Financiën, postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

Indien er sprake is van een combinatie wordt niet meer dan één factuuradres binnen de combinatie geaccepteerd, te weten het adres van de penvoerder.

Na het uitvoeren van de levering dient de Opdrachtnemer de (getekende) vrachtbrief of pakbon leesbaar ingescand als pdf-document te mailen naar de projectleider.

Op basis van de digitale vrachtbrief of pakbon kan de levering direct worden gecontroleerd en als geleverde prestatie in ons (financiële) bedrijfsvoeringssysteem worden vastgelegd. Deze werkwijze bevordert de snelle betaling van facturen.

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen, nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

2.14 Beslechting van geschillen

Alle geschillen, welke ook, daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd- die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam (zie artikel 35 van de GRAIV2005.A.O.)

2.15 Retournering bankgarantie

De ten behoeve van de zekerheidsstelling overgelegde bescheiden worden, na verzoek van de Opdrachtnemer, geretourneerd. Het verzoek dient schriftelijk te worden ingediend bij Gemeentewerken Rotterdam, Afdeling Aanbestedingszaken, postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

2.16 Elektronische catalogus

Indien gevraagd zal Opdrachtnemer voor zijn rekening een digitale (custom made) productencatalogus leveren met een nader door de Opdrachtgever te bepalen inhoud en in een nader te bepalen formaat (bijvoorbeeld excel spreadsheet of XML-formaat en afbeeldingen in jpg-formaat). Deze catalogus dient uiterlijk een maand na het door de Opdrachtgever gedane verzoek tot vervaardiging en levering te worden verstrekt.

Indien de Opdrachtgever dit wenst kan gedurende de looptijd van dit project besloten worden om digitaal factureren in te voeren en/of orders en/of andere informatie digitaal aan te leveren. Eventuele hiervoor voor Opdrachtnemer noodzakelijke aanpassingen in welke vorm ook (bijvoorbeeld in de apparatuur c.q. software) kunnen niet worden verrekend.

2.17 Soort

Het hout dienen bij aflevering 100% aan de gestelde eisen te voldoen, hout welke niet voldoen worden kosteloos vervangen door hout die wel voldoen. Certificaten en/of test rapporten dienen overlegd te worden.

Bij iedere levering dient een verklaring van een in paragraaf 1.5 lid e geëiste certificaat te worden bijgevoegd.

2.18 Keuring bij levering na opdracht

Keuringen kunnen tijdens de looptijd van deze overeenkomst worden verricht door de keuringsambtenaar van de opdrachtgever. Het bezoeken van productielocaties en het bekijken van het productieproces kan hier deel van uit maken. De opdrachtnemer is verplicht de keuringsambtenaar alle medewerking te verlenen / inzicht te verschaffen in hetgeen hij wenselijk acht.

Monsters kunnen door de keuringsambtenaar in overleg met de leverancier worden getrokken. Het trekken van de monsters zal geschieden op de locatie waar de leverancier een (tussen)opslag heeft en of op het werk waar de materialen geleverd worden/zijn. De monsters zullen getoetst worden op het bepaalde in paragrafen 2.19 t/m 2.22.

Indien uit de steekproeven blijkt dat het hout niet voldoen aan de door de opdrachtgever voorgeschreven eisen, zal de opdrachtnemer daarvan in kennis worden gesteld. De aflevering van de onder de betreffende opdracht ressorterende dan wel tot dezelfde partij behorende hout zal in zo een geval onmiddellijk worden gestaakt. De aflevering zal eerst worden hervat indien door de opdrachtnemer kan worden aangetoond dat het hout wel aan de voorgeschreven eisen voldoen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zulks naar haar oordeel, doch rekening houdend met wat redelijk en billijk is, alle financiële schade die de stagnatie of fouten bij de aflevering met zich meebrengt op de opdrachtnemer te verhalen. De voor de opdrachtnemer uit een tijdelijke stopzetting van de aflevering voortvloeiende financiële gevolgen zullen nooit op de opdrachtgever kunnen worden verhaald.

Indien in het werk verwerkte hout worden afgekeurd zijn alle uit de afkeuring voortvloeiende kosten zoals die voor het verwijderen, vervangen, extra keuringen, enz. voor rekening van de opdrachtnemer.

Indien herkeuringen nodig zijn bij het niet voldoen van het hout aan de gestelde eisen (zowel op de (tussen)opslag als op de werken) zullen alle extra kosten die een eventuele herkeuring met zich meebrengt aan de opdrachtnemer in rekening worden gebracht.

2.19 Keurmerk

Het hout moet 100% onder het in paragraaf 1.5 lid e genoemde certificaat worden geleverd. Variaties, zoals 70/30% claims zijn niet toegestaan.

Technische bepalingen

Perceel 1: Beschoeiingpalen en beschoeiingschotten

2.20 Hardhouten beschoeiingpalen

- Haakse kop zonder veilingkanten, tweezijdig gepunt.
- Indien met gat: dia. 8,5mm t.b.v. slotbout M8, 10 cm onder de kop
- Het hout dient te voldoen aan NPR 5493; 2003 kwaliteitsrichtlijnen voor loofhout in weg en waterbouwkundige werken, toepassingscategorie 7.
- Eventuele keuring is o.b.v. punt 7.2.2. van NPR 5493; 2003
- Het hardhout is van de soort Angelim Vermelho, duurzaamheidsklasse I of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door Gemeentewerken Rotterdam te bepalen). Eucalyptus soorten en Robinia worden niet als gelijkwaardig gezien.

2.21 Beschoeiingschotten

- De schotten dienen in twee varianten te worden geleverd, te weten:
 - a. volledig hardhout;
 - b. half hardhout en half naaldhout
- De schotten hebben een lengte van minimaal 200 cm, op met 100 cm, tot 600 cm. De dikte van de planken is 2 (of 2,2) cm en de breedte is variabel met een minimum van 15 cm. Bij half / half schotten geldt dat het naaldhout nooit meer dan de helft van de wandplanken mag zijn
- Het hardhout is van de soort Angelim Vermelho, duurzaamheidsklasse I of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door Gemeentewerken Rotterdam te bepalen).
- Ieder schot wordt voorzien van één overlapklamp
- De maat van de "gewone" klampen is 2 (of 2,20) cm x 10 cm x de schothoogte, voor de overklamp 2 (of 2,20) cm x 20 cm x de schothoogte;
- De klampen dienen gespijkerd te worden met gegalvaniseerde draadnagels van min. 60 mm. Die zodanig plat worden geslagen dat niemand zich eraan kan verwonden en het schot optimaal star is. Per klamp-plankcontact 2 draadnagels.
- Tussen de planken en klampen zit, door de inschrijver aan te leveren, Geolon PP 40 doek of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door Gemeentewerken Rotterdam te bepalen). Bij de schotten van 40 en 50 cm is dit doek 90 cm breed en bij de 80 en 100 cm is dit doek 130 cm breed.
- Het hout dient te voldoen aan NPR 5493; 2003 kwaliteitsrichtlijnen voor loofhout in weg en waterbouwkundige werken, toepassingscategorie 4.

Perceel 2:

Overig hout t.b.v. grond, weg en waterbouw zoals damwand, gordingen, vlonders, dekdelen enz.

2.22 Damwand en gordingen

- Het hardhout is van de soort Angelim Vermelho, duurzaamheidsklasse I of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door Gemeentewerken Rotterdam te bepalen).
- Damwand met veer, groef en zoeker.
- Gordingen zijn fijnbezaagd.
- Het hout dient te voldoen aan NPR 5493; 2003 kwaliteitsrichtlijnen voor loofhout in weg en waterbouwkundige werken, toepassingscategorie 4.

2.23 Vlonders en dekdelen

- Het hardhout is van de soort Cumaru, duurzaamheidsklasse I of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door Gemeentewerken Rotterdam te bepalen).
- Het hout dient te voldoen aan NPR 5493; 2003 kwaliteitsrichtlijnen voor loofhout in weg en waterbouwkundige werken, toepassingscategorie 2.